

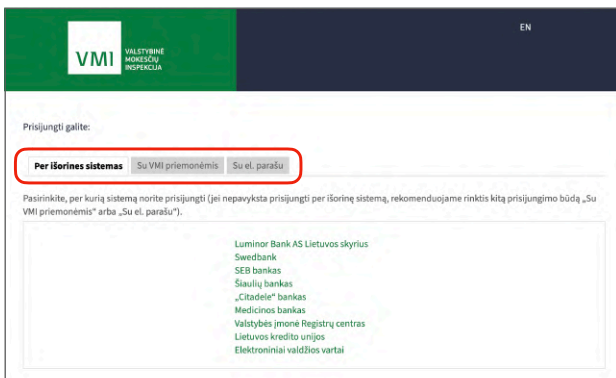


KAIP SKIRTI 1,2% GPM PARAMĄ FUTBOLO KLUBUI „ATAKA“?

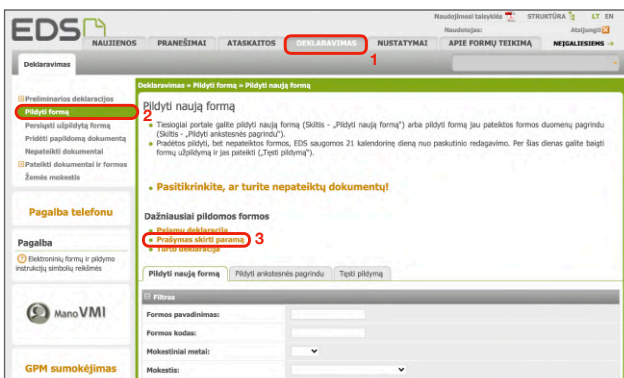
1. Prisijunkite prie EDS adresu: <https://deklaravimas.vmi.lt/>



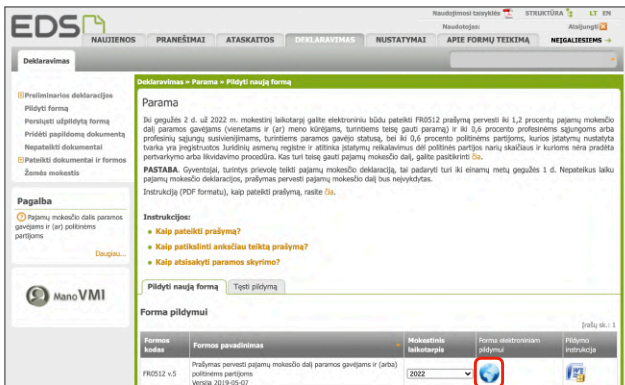
2. Prisijungti prie EDS galima per e.bankininkystę, su e.parašu ar su VMI priemonėmis.



3. Prisijungę prie sistemos, skiltyje „Deklaravimas“ pasirinkite „Pildyti formą“. Prašymą skirti paramą rasite „Dažniausiai pildomų formų“ sąrašė.



4. Formos pildymo lange spauskite **gaublio ikoną**.



5. Paspaudus gaublio ikoną, atsidarys pirmasis paramos vedlio langas.

- I. Jei parama už 2022 m. mokestinį laikotarpį nebuvo paskirta pagal ankstesnę prašymą, norėdami pradėti pildymą, spauskite „**Pradėti**“. Toliau žiūrėkite 6 punktą.
- II. Jei paramą už 2022 m. jau skyrėte pagal ankstesniais metais pateiktą prašymą, spauskite „**Tęsti**“. Toliau žiūrėkite 7 punktą.

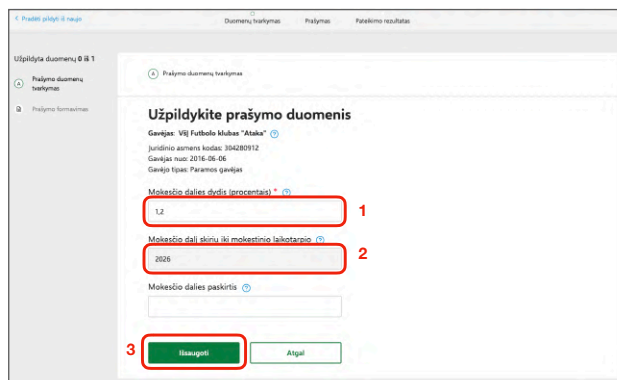
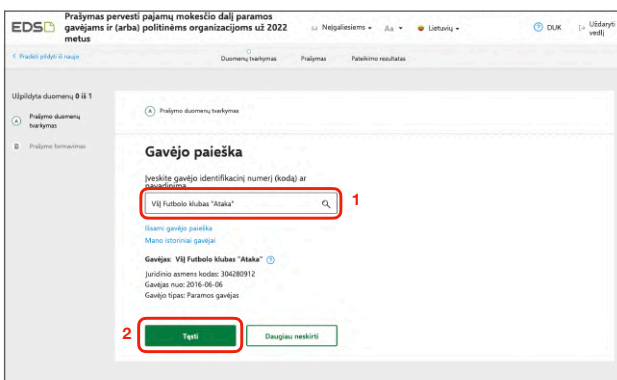
I.



II.



6. Atsidariusiame gavėjo paieškos lange įrašykite **VšĮ Futbolo klubas "Ataka"** ir spauskite „**Tęsti**“. Kitame lange užpildykite būtiną prašymo informaciją: kokią dalį mokesčio (1,2) ir iki kokio mokestinio laikotarpio (2026) skiriate. Suvedę duomenis spauskite „**Išsaugoti**“.



7. Peržiūrėkite, ar duomenys teisingi, ir spauskite „Taip, teisingi“.

The screenshot shows the 'Ar duomenys teisingi?' (Are the data correct?) confirmation screen. At the bottom, the 'Taip, teisingi' (Yes, correct) button is highlighted with a red box.

| Įrašo tipas | Nr. | Gavėjo pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas) | Mokesčio dalies dydis (procentais) | Mokesčio dalį skiria iki mokesčio laikotarpio | Pasirinkta | Veikimai |
|-----------------|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|----------|
| Paramos gavėjas | 1 | VĮ Futbolo klubas "Ataka" (104280912) | 1,20 | 2026 | | |

Skirta gyventojų pajamų mokesčio daliai: [Atidaryti](#)

Paramos gavėjams: **Pasirinkta 1,2%** Dar nepasirinkta Dar nepasirinkta

Galima skirti iki 1,2% Galima skirti iki 0,6% Galima skirti iki 0,6%

Taip, teisingi Pridėti naują įrašą

8. Patvirtinę duomenų teisingumą, atsidariusiame lange spauskite „Formuoti prašymą“.

The screenshot shows the 'Ar norite formuoti prašymą?' (Do you want to formulate a request?) screen. The 'Formuoti prašymą' (Formulate request) button is highlighted with a red box.

Formuoti prašymą Tęsti pilnįmą vėliau

9. Suformavus prašymą, spauskite „Pateikti“.

The screenshot shows the 'Pateikti' (Submit) screen. The 'Pateikti' button is highlighted with a red box.

Pateikti Pateikti vėliau



DĖKOJAME UŽ JŪSŲ GERUMĄ!