

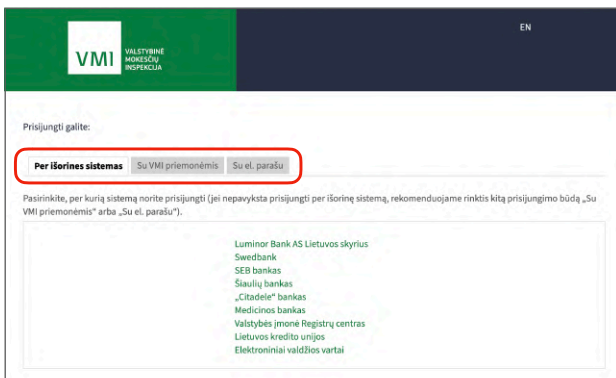


# KAIP SKIRTI 1,2% GPM PARAMĄ FUTBOLO KLUBUI „ATAKA“?

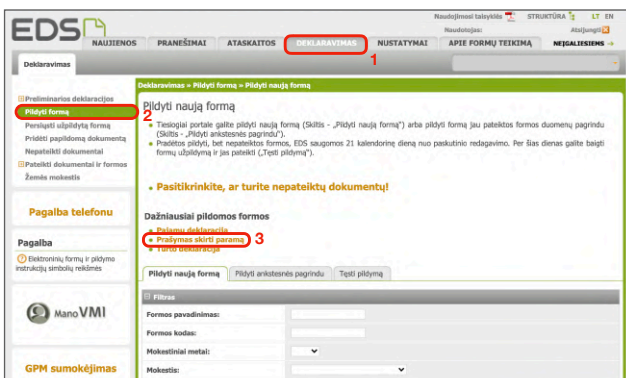
1. Prisijunkite prie EDS adresu: <https://deklaravimas.vmi.lt/>



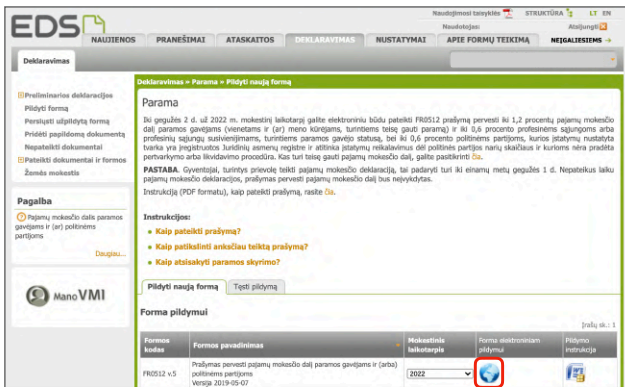
2. Prisijungti prie EDS galima per e.bankininkystę, su e.parašu ar su VMI priemonėmis.



3. Prisijungę prie sistemos, skiltyje „Deklaravimas“ pasirinkite „Pildyti formą“. Prašymą skirti paramą rasite „Dažniausiai pildomų formų“ sąrašė.



#### 4. Formos pildymo lange spauskite **gaublio ikoną**.



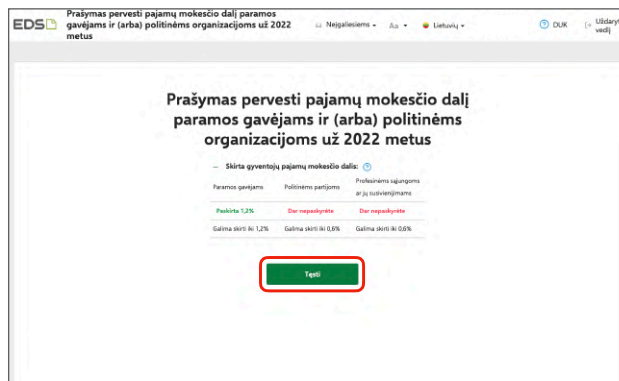
#### 5. Paspaudus gaublio ikoną, atsidarys pirmasis paramos vedlio langas.

- I. Jei parama už 2022 m. mokestinį laikotarpį nebuvo paskirta pagal ankstesnę prašymą, norėdami pradėti pildymą, spauskite „**Pradėti**“. Toliau žiūrėkite 6 punktą.
- II. Jei paramą už 2022 m. jau skyrėte pagal ankstesniais metais pateiktą prašymą kitam paramos gavėjui, spauskite „**Tęsti**“. Toliau žiūrėkite 7 punktą.

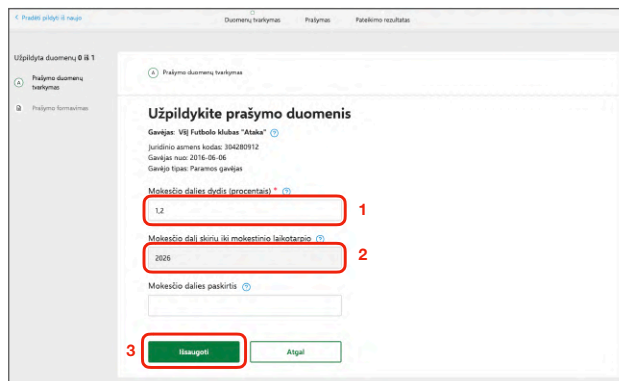
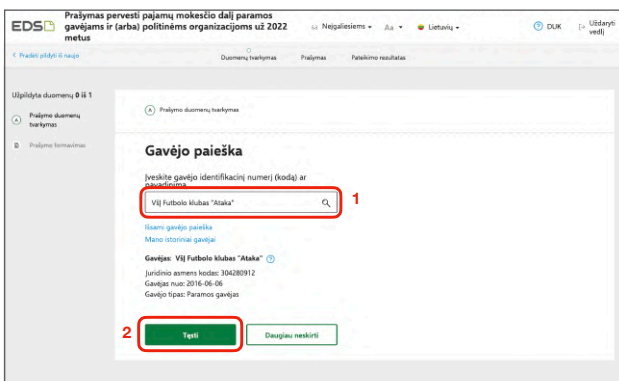
I.



II.



#### 6. Atsidariusiame gavėjo paieškos lange įrašykite **VšĮ Futbolo klubas „Ataka“** ir spauskite „**Tęsti**“. Kitame lange užpildykite būtiną prašymo informaciją: kokią dalį mokesčio (1,2) ir iki kokie mokestinio laikotarpio (2026) skiriate. Suvedę duomenis spauskite „**Išsaugoti**“.



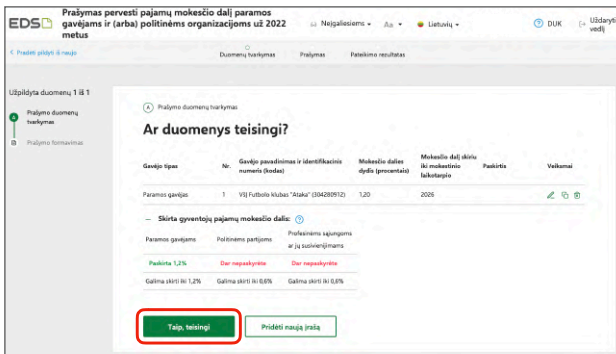
7. Prašymo tvarkymo lange galite keisti paramos gavėją, ištrindami įrašą ir (ar) pridėdami naują įrašą. Toliau atlikite veiksmus, aprašytus 6 žingsnyje.

 Ištrinti įrašą.

 Pridėti naują įrašą

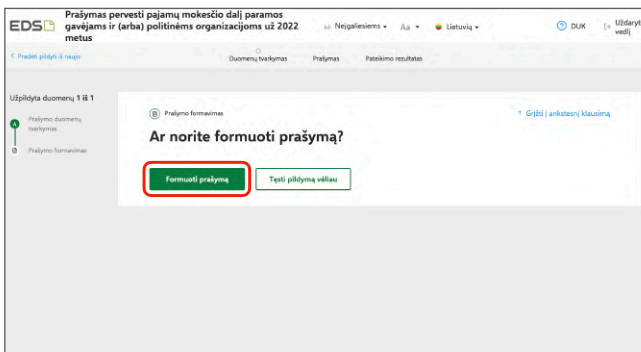
Pridėti naują įrašą.

Peržiūrėkite, ar duomenys teisingi, ir spauskite „**Taip, teisingi**“.



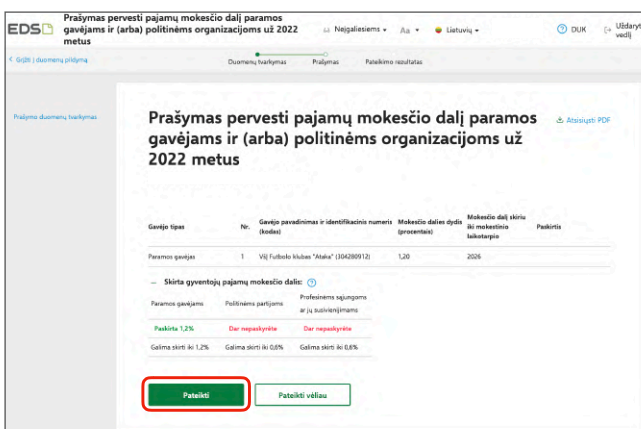
The screenshot shows a web interface for managing requests. The main heading is "Ar duomenys teisingi?". Below it, there is a table with columns: "Gavėjo tipas", "Nr.", "Gavėjo pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas)", "Mokesčio dalies dydis (procentais)", "Mokesčio dalis šiuo laikotarpiu", "Paskirtis", and "Veiksmai". A row is visible with "Paramos gavėjas", "1", "Vilj Futbolo klubas 'Ataka' (194280912)", "1,20", and "2025". Below the table, there are sections for "Skirta gyventojų pajamų mokesčio daliai:" and "Paramos gavėjams: Politinėms partijoms" and "Profesinėms sąjungoms ar jų sudariniams". There are also status indicators for "Paskirtis 1,2%" and "Galima skirti iki 1,2%", "Dar nepaskirta", and "Dar nepaskirta". At the bottom, there are two buttons: "Taip, teisingi" (highlighted with a red box) and "Pridėti naują įrašą".

8. Patvirtinę duomenų teisingumą, atsidariusiame lange spauskite „**Formuoti prašymą**“.



The screenshot shows a web interface with the heading "Ar norite formuoti prašymą?". Below the heading, there are two buttons: "Formuoti prašymą" (highlighted with a red box) and "Tęsti įkėlimo veiksmus".

9. Suformavus prašymą, spauskite „**Pateikti**“.



The screenshot shows the final request form in the EDS system. The title is "Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms organizacijoms už 2022 metus". Below the title, there is a table with columns: "Gavėjo tipas", "Nr.", "Gavėjo pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas)", "Mokesčio dalies dydis (procentais)", "Mokesčio dalis šiuo laikotarpiu", and "Paskirtis". A row is visible with "Paramos gavėjas", "1", "Vilj Futbolo klubas 'Ataka' (194280912)", "1,20", and "2025". Below the table, there are sections for "Skirta gyventojų pajamų mokesčio daliai:" and "Paramos gavėjams: Politinėms partijoms" and "Profesinėms sąjungoms ar jų sudariniams". There are also status indicators for "Paskirtis 1,2%", "Dar nepaskirta", and "Dar nepaskirta". At the bottom, there are two buttons: "Pateikti" (highlighted with a red box) and "Pateikti vėliau".



DĖKOJAME UŽ JŪSŲ GERUMĄ!